



ПРОЦЕДУРА ПО ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРС, ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ, ПОДБОР И ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – ПЛОВДИВ ОБЯВЯВА ДВЕ МЕСТА ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

1. **„Главен учител“ в направление общо- образователна подготовка (ООП)**
2. **„Главен учител“ в направление професионална подготовка (ПП)**

I. Характер на работата:

ГЛАВНИЯТ УЧИТЕЛ в училището:

1. Планира, организира и провежда образователно- възпитателния процес в направлението си.
2. Формира знания и умения у учениците.
3. Участва в екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на ученици със специални образователни потребности и изготвя индивидуални програми за обучението им.
4. Насърчава и оценява постиженията на учениците.
5. Анализира резултатите при входно и изходно равнище на учениците за съответното направление.
6. Координира работят на педагогическите екипи по съответните методични обединения в направлението си.
7. Планира, организира и координира квалификационно- методическата дейност на равнище училище.
8. Участва в дейностите, свързани с организиране и провеждане на външно оценяване, както и с организиране и провеждане на държавни зрелостни и квалификационни изпити в училище.
9. Обобщава анализите на резултатите от входни и изходни равнища, външни оценявания, държавни зрелостни и квалификационни изпити.
10. Консултира и подпомага лицата заемащи длъжността “учител“ и „ старши учител“ в училището, при диагностика и оценка на резултатите на учениците
11. Организира и координира обмяната на добри практики в училището, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с учениците.
12. Организира и провежда училищните кръгове и съдейства за организирането и провеждането на общински, областни и национални кръгове на олимпиади и състезания.
13. Координира дейностите по разработване и реализиране на проекти, в които участва училището.

14. Организира и координира дейностите, свързани с приемните кампании в училището.
15. Организира и координира провеждането на общоучилищни извънкласни форми и дейности- празници, конференции, кръгли маси и др.
16. Подпомага ръководството при определяне на стратегически цели и приоритети на училището и при вземане на решения за облика, профила и бъдещото му.
17. Информира и разяснява промените в нормативните документи в образованието
18. Подпомага дейността на директора и зам. директорите.
19. Изпълнява и други задължения, произтичащи от спецификата на длъжността и вида на училището.

II. Изисквания за заемане на длъжността:

- ↗ Завършено висше образование с образователно- квалификационна степен „магистър“, професионална квалификация „учител“;
- ↗ Минимум 10 (десет) години учителски трудов стаж;
- ↗ Кандидатите да са на постоянен трудов договор в Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“- гр. Пловдив;
- ↗ Наличие на присъдени квалификационни кредити (минимум 8 за периода 2016-2020 г.- удостоверения и сертификати), наличие на по-високо ПКС е предимство при класирането;
- ↗ Разработване и представяне на професионално портфолио;
- ↗ Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office, образователни платформи и интернет;
- ↗ Отлично познаване на нормативната база в средно- професионалното образование;
- ↗ Комуникативни умения:
 - умение за работа в екип, умение за работа с ученици и родители, умение за работа с институции;
 - умение за вземане на решения без напрежение;
 - умение за мотивиране и убеждаване.

III. Обявяване на конкурс, подаване на документи, подбор и заемане на длъжността

Първи етап: Обявяване на конкурс

А. Място на обявяване: – на електронната платформа Microsoft Teams;

– на официалния сайт на Гимназията

Б. Срок на обявяване : до 26.08.2021 г.

Втори етап: Подаване на документи :

А. Необходими документи:

1. Заявление до Директора на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Пловдив в свободен стил.
2. Професионално портфолио (хартиен / електронен носител).
3. Удостоверения и сертификати (при липса / актуализация на такива в личното трудово досие на кандидата).

Б. Място на подаване: канцеларията на Гимназията при ЗАС.

В. Срок за подаване: до 02.09.2021 г.

Г. Обявяване на допуснатите до събеседване: на 03.09.2021 г.

Трети етап: Събеседване/интервю

А. Представяне на програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Пловдив пред директора на училищната институция и зам. директорите.

Б. Място на провеждане: Дирекция.

Дата и час на провеждане: на 08.09.2021 г. от 10:00 часа (по реда на входиране на заявленията).

Четвърти етап: Заемане на длъжността „главен учител“

А. Заповед за изготвяне на допълнителни споразумения на педагогическите специалисти, спечелили конкурса:

Срок: до 13.09.2021 г.

Б. Встъпване в длъжност на 15.09.2021 г.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. При наличие на повече от двама кандидати, конкурсът за заемане на длъжността „главен учител“ се провежда в два етапа:

1.1 Класиране на кандидатите по документи, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността и по критерии, разработени от комисия и утвърдени със заповед на директора на училището.

1.2 Интервю/събеседване, което включва:

- *мотивирана защита пред директора, зам. директорите на училищната институция с Програма за дейността на кандидата за работата си като главен учител в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Пловдив*
- *въпроси в областта на нормативната уредба относно: планиране, организиране и провеждане на образователно- възпитателния процес; кариерното развитие на учителите; прилагане на интерактивни методи на преподаване и оценяване знанията и уменията на учениците*

Забележка: Комисията разработила критериите за заемане на длъжността „главен учител“, разглежда подадените заявления с необходимите документи и извършва класирането на кандидатите с протокол до директора на Гимназията.